



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-862/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Podivín
Sídlo	Sadová 864, 691 45 Podivín
E-mail právnické osoby	mspodivin@seznam.cz
IČO	49963406
Identifikátor	600112004
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Lenkou Studenou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Podivín
Místo inspekční činnosti	Sadová 864, Podivín
Termín inspekční činnosti	17. – 19. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-869/14-B dne 17. června 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Podivín (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl 100. V době inspekce se ve 4 věkově smíšených třídách vzdělávalo 99 dětí. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 32 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich měly její odklad.



Škola se nachází v klidné části města mimo hlavní komunikaci. Je umístěna v jednopatrové účelové budově, každá třída má zvláštní vchod. Je obklopená rozlehlou, udržovanou školní zahradou, která byla vybavena mnoha moderními, funkčními herními prvky pro různorodé pohybové, relaxační i tvořivé aktivity dětí.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Objevujeme svět kolem nás* (dále ŠVP PV) platný od 1. září 2013. Součástí ŠVP PV byla logopedická prevence prováděná proškolenými učitelkami. Škola umožňovala dětem účast v odpoledních kroužcích, které nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o *Dramatáček* vedený lektorkou za úplatu a *První krůčky k hudbě* vedený učitelkou MŠ za úplatu.

Provoz školy byl od 6:30 do 16:00 hodin. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 450 Kč. Rodiče a veřejnost má možnost získávat základní informace o škole na webových stránkách www.mspondivin.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy stanovila v souladu s platnými právními předpisy kritéria pro přijímací řízení. Velmi dobře a přehledně vedla dokumentaci o jeho průběhu i výsledku. Tím zajistila rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka byla jmenována do funkce v roce 2010 na základě konkurzního řízení. Ve školním roce 2012/2013 ukončila studium na vysoké škole obor školský management. K jejímu efektivnímu způsobu řízení přispíval přehledně zpracovaný školní řád, funkční informační systém a promyšlené delegování kompetencí na ostatní zaměstnance školy. Úkoly jim dobře rozdělila v náplních práce. V rámci organizační řídicí struktury vhodně delegovala část kompetencí na svoji zástupkyni. Určitá rezerva byla zjištěna v nastavené přímé pedagogické činnosti, zejména v jedné třídě, ve které chybělo překrývání učitelek v době oběda ve prospěch individuální podpory dítěte. Pedagogická rada se scházela pravidelně a z četných záznamů bylo zřejmé projednávání zásadních pedagogických dokumentů a otázek týkajících se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka pravidelně vyhodnocovala práci všech zaměstnanců, sledovala chod školy a zabývala se kontrolou i hospitacemi. Písemné záznamy z hospitací stanovovaly výstižné závěry potřebné ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Významné bylo zapojení školy do dvou projektů. V roce 2013 do projektu e Twinning (aktivita Evropské komise zaměřená na realizaci mezinárodních vzdělávacích projektů online s využitím ICT). Škola za realizaci projektu *Z pohádky do pohádky* získala Evropský certifikát kvality.

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV bylo personální obsazení školy zejména 100% odborná kvalifikace všech učitelek. Předškolní vzdělávání zajišťovalo 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. V době inspekce měla 1 učitelka zkrácený pracovní úvazek. Mimořádnou pozornost věnovala ředitelka dvěma začínajícím učitelkám. Uváděním pověřila učitelky ze stejné třídy, vypracovala tzv. adaptační plán a plán uvádění, který pravidelně vyhodnocovala. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a profesní růst všech zaměstnanců vypracovala plán. Upřednostňovala nejen potřeby školy (zajistila jejich proškolení v oblasti logopedické prevence, jak sledovat a hodnotit individuální vzdělávací pokroky dítěte, prevence školní neúspěšnosti, kooperativní činnosti dětí, rozvoj sociálních dovedností), ale i jejich zájmy. Všechny učitelky včetně ředitelky se hojně vzdělávaly a získané poznatky se efektivně promítly do vzdělávacího procesu. Pro zkvalitňování vzdělávacího procesu bylo přínosem pečlivě zpracované celkové hodnocení uplynulého školního roku (2012/2013) s jasně



stanovenými záměry pro další období. O zodpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také pečlivě a přehledně vedená dokumentace školy.

Materiální podmínky pro plnění ŠVP PV měla MŠ velmi dobré. Kompletní rekonstrukcí budovy vznikly prostory, které plně vyhovovaly požadavkům předškolního vzdělávání. Umožňovaly dobrý přehled o dětech, zajišťovaly jejich plynulé přechody mezi jednotlivými místnostmi i na školní zahradu. Interiér budovy vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi působil velmi vkusně, čistě a upraveně. Spolu s funkčně uspořádaným moderním nábytkem vytvářel ve třídách dobré předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí. Promyšleně členěné a účelně vybavené tematické herní kouty vyhovovaly všestranným zájmům a potřebám dětí. Sedací nábytek svou velikostí odpovídal jejich tělesné výšce a upevňoval správný způsob sezení. MŠ také využívala multifunkční místnost umístěnou v dolních prostorách budovy pro organizování zájmových kroužků a nejrůznějších společenských akcí. Zajištění bezpečnosti dětí věnovala MŠ náležitou pozornost v dokumentech i v průběhu vzdělávání. Vyhledávala rizika, prováděla pravidelně záznamy o úrazech a přijímala účinná opatření.

Ve sledovaném roce 2013 škola využívala k naplňování ŠVP PV více zdrojů financování. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na „přímé výdaje na vzdělávání“ ve výši 3 907 tis. Kč jí byly přiděleny v návaznosti na počet vzdělávaných dětí a byly školou použity v souladu s účelem přidělení především na platy a to ve výši 73% z celkové dotace, dále na náhrady platů v prvním období dočasné pracovní neschopnosti, související zákonné odvody, na nákup učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků a na úhradu DVPP. Příspěvek od zřizovatele v roce 2013 ve výši 1 309,6 tis. Kč byl poskytnut nejen na zajištění provozu školy, ale díky dobré spolupráci i na pořízení učebních pomůcek pro děti ve výši 107 tis. Kč, na úhradu vzdělávacích akcí pro zaměstnance školy ve výši 22 tis. Kč a na odměny za práce vykonávané na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ve výši 102 tis. Kč. Dalším zdrojem financování byly sponzorské dary od rodičů a místních podnikatelů, které činily v roce 2013 cca 20 tis. Kč. Na rok 2014 obdržela škola na základě žádosti a zpracovaného projektu *Pojďme si spolu povídat* neinvestiční dotaci ve výši 50 tis. Kč na realizaci Rozvojového programu MŠMT *Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014*. Cílem tohoto programu je zvyšování kvality předškolního vzdělávání v oblasti rozvoje řečových dovedností dětí i zlepšení pracovního prostředí pro zajištění logopedické prevence.

Sounáležitost a začlenění MŠ do života obce podporovala úzká spolupráce s místní komunitou (policie, senioři...) a zřizovatelem (vítání občánků, dětské hody, oslava dne matek). Z analýzy dokumentů i z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že zřizovatel považuje školu za prioritu a uznává její nezastupitelnost a jedinečnost v obci. Příkladná byla také spolupráce se zákonnými zástupci dětí, o čemž svědčily denní přirozené vstupy rodičů do tříd, jejich bezprostřední komunikace s učitelkami o potřebách dětí, veřejná vystoupení i mnoho společných neformálních aktivit. Škola poskytovala rodičům běžný poradenský servis zejména při odkladech povinné školní docházky a zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Zpětnou vazbu od rodičů získávala z dotazníkového šetření, výsledky vyhodnocovala a využívala pro zlepšení vlastní činnosti. Spolupráce se základní školou v programu *Škola nanečisto* a *Edukativně stimulační skupiny* pro děti a rodiče přispívaly k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy.

Mateřská škola vytvořila velmi dobré až nadstandardní podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vydaný ŠVP PV tvořil kvalitní podklad pro vzdělávání ve třídách. Vycházel z principů a zásad pro jeho tvorbu, z prostředí, ve kterém MŠ sídlí. Hlavní cíl vzdělávacího programu byl naplňován (osobní pohoda a spokojenost dětí, vedení k samostatnosti a základům kompetencí pro jejich další osobnostní rozvoj a učení).

Škola měla dostatečně pružný denní řád, který umožňoval reagovat na individuální potřeby dětí. Řízené a spontánní činnosti byly vyvážené, ale často chyběla jejich provázanost. Organizace vzdělávání vycházela většinou z tradičního členění na hry s nabídkou činností, společnou svačinu a hromadnou řízenou činnost. Zvolená organizace i přes to vytvářela prostor pro skupinové a individuální vzdělávací aktivity, při kterých se mohly děti realizovat, uplatnit svoji spontaneitu a samostatnost. Přechody během dne byly organizovány převážně samostatně, jen občas se děti řadily a tím docházelo ke zbytečným prostojům. Učitelky pomáhaly dětem hry rozvíjet a prostřednictvím nich přecházely od hry k učení. Pravidelné zařazování preventivních logopedických chviliek účinně přispívalo k rozvoji řečových schopností dětí. Hudební aktivity pomáhaly rozvíjet u dětí smysl pro rytmus, radost z hudby a zpěvu. Přírodovědné koutky s možností pozorování, zkoumání a experimentování napomáhaly přirozenou formou k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Zdravý vývoj dětí podporovalo průběžné zařazování pohybových chviliek, vhodná skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny i dostatečně dlouhý pobyt venku. Byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku. Pitný režim byl zavedený, ale děti byly k jeho využívání málo vedeny. Nastavená pravidla ve třídách směřovala k upevňování správných zdvořilostních a hygienických návyků. Učitelky věnovaly patřičnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména pomocí *Metody dobrého startu*. Hodnotily děti kladně, což podporovalo jejich sebevědomí a důvěru k vlastním schopnostem, k sebehodnocení je však nevedly. Jejich, klidný, vyrovnaný, empatický a pozitivní přístup vytvářel příznivou atmosféru ve třídách a posiloval přirozeným způsobem sociální dovednosti dětí.

Průběh vzdělávání vykazoval požadovaný stav. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

MŠ průběžně sledovala a pravidelně zaznamenávala pokroky všech dětí, ale jen ojediněle získané informace využívala pro přípravu cílené vzdělávací nabídky, kterou jednotlivé děti potřebovaly. Prováděné hodnocení skupinových a celkových výsledků vzdělávání sloužilo ke zkvalitňování práce školy a její další rozvoj.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v komunikativní a sociální oblasti. Cíleně je podporovala filozofie školy, příjemné klima ve třídách, laskavý přístup učitelek a partnerská komunikace. Děti přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily, smysluplně se vyjadřovaly, měly standardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Byly samostatné při úklidu hraček, stolování a převlékání, respektovaly pokyny učitelek. Zajímaly se o knihy různých žánrů, byly pozorné, aktivní. Reprodukovaly říkanky a velmi pěkně zpívaly. Poznávaly některá písmena a číslice, orientovaly se v čase. Uplatňovaly vlastní nápady, zvládaly jednoduché pracovní úkony, postupovaly podle pokynů, dokázaly se na činnosti soustředit. Chápaly změny v přírodě a měly o nich přiměřené informace. Projevovaly radost z činností, poznávání a objevování. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, pomáhaly si, méně uměly řešit běžné problémy. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití ve třídě i pravidla pohybových



a společenských her. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. Měly upevněné hygienické a společenské návyky, dovednosti při zacházení s příborem i psacími potřebami. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností ve všech oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu do 1. třídy základní školy.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k naplňování ŠVP PV byly na velmi dobré úrovni.

Závěry

- a) *Silnou stránkou školy bylo příkladné řízení, dobře zpracovaný ŠVP PV a získávání finančních prostředků z více zdrojů pro jeho realizaci. Velmi dobré byly materiální a personální podmínky pro vzdělávání, četné DVPP, účinná podpora osobnostního rozvoje dítěte, příjemné klima ve třídách, zapojení do projektů, spolupráce s partnery zejména s rodiči a se zřizovatelem, což se značnou měrou podílí na dalším rozvoji školy.*
- b) *ČŠI navrhuje cíleně využívat závěry z pedagogické diagnostiky a vést děti k sebehodnocení.*
- c) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2003 došlo ke jmenování nové ředitelky, k personálním změnám, navýšení kapacity školy a k výraznému zlepšení materiálních podmínek (rekonstrukce budovy školy, nákup počítačů pro děti, obměna nábytku, hraček a didaktických pomůcek, venkovních hracích prvků včetně revitalizace zahrady z projektu zřizovatele). Škole se podařilo celkově zkvalitnit podmínky pro vzdělávání, jeho úroveň a výsledky.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Podivín ze dne 23. října 2009 s účinností od 1. dubna 2009
2. Podrobnosti o právnické osobě Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení: Mateřská škola Podivín 600112004 (resortní identifikátor právnické osoby) tisk dne 4. června 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107605244 tisk dne 4. června 2014
4. Jmenování do funkce ze dne 31. května 2010, s účinností od 1. července 2010, Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 16. března 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Objevujeme svět kolem nás* platný od 1. září 2013
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 13. června 2013
7. Školní řád Mateřské školy v Podivíně, Sadová 864 č. j. MŠ 118/2013 s účinností od 1. září 2013 včetně podpisu zaměstnanců školy ze dne 2. září 2013, Prohlášení rodičů – podpisové archy o seznámení se školním řádem
8. Roční plán na školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013



9. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014, Zápisový list průběžného pozorování ve školním roce 2013/2014, Průběžná kontrola dokumentace ve třídách ve školním roce 2013/2014
10. Plán porad na školní rok 2013/2014, Zápis z pedagogické porady od školního roku 2013/2014
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na MŠ Podivín, Sadová 864 pro školní rok 2013/14, Hodnocení plánu DVPP za rok 2012/2013 MŠ Podivín, Sadová 864, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, Pracovní náplň a zařazení pracovníka pedagogických pracovníků, Rozdělení úkolů pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014, Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014,
12. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 21. června 2013, s účinností od 1. září 2013
13. Provozní řád ze dne 1. září 2011
14. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy ze dne 1. února 2011
15. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2013/2014 (100 ks), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014 (100 ks), Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole ve školním roce 2013/2014 (100ks)
16. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) ve školním roce 2013/2014 (100ks)
17. Třídní vzdělávací program na školní rok 2013/2014 (4 ks), Přehled docházky na školní rok 2013/2014 (4 ks), Evaluae tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014 do data inspekce (4 ks), Režim dne na školní rok 2013/2014, seznam dětí pro školní rok 2013/2014 (4 ks), Záznamy o dětech – pedagogická diagnostika dítěte v MŠ (100 ks), Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem povinné školní docházky vedené ve školním roce 2013/2014 (2 ks)
18. Adaptační plán zaměstnanců MŠ Podivín, Sadová 864, Plán uvádění začínajícího učitele včetně hodnocení
19. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 1. října 2013
20. Pololetní hodnocení školní rok 2013/2014 (4 ks), Dotazník pro rodiče včetně vyhodnocení, Závěrečné hodnocení školního roku 2012/2013 ze dne 1. července 2013, Vlastní hodnocení školy školního roku 2012/2013 ze dne 18. září 2013
21. Dokumentace BOZ - Organizační směrnice – bezpečnost při činnostech s dětmi ze dne 16. listopadu 2011, Kniha úrazů dětí vedená od 1. července 2010, Bezpečnost a ochrana zdraví v MŠ ze dne 25. srpna 2011, Evidence úrazů, šetření, hlášení a zasilání záznamů, Provozní řád tělocvičny ze dne 1. července 2010, Formy a metody prevence rizik zpracované v březnu 2009, Záznam o úrazu, Jmenování osoby pověřené zajišťováním revizí, zajištění údržby, oprav ze dne 1. dubna 2011, Protokol č.10914/2012/HKC ze dne 9. května 2012, Protokol o odborné technické kontrole č. 158/2013 ze dne 26. června 2013, Traumatologický plán bez uvedení data, Provozní řád venkovních hracích ploch s účinností od 1. září 2011
22. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2013 ze dne 7. března 2013
23. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 22. ledna 2014
24. Podklady k řádné účetní závěrce k 31. 12. 2013 ze dne 6. února 2014
25. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2013 ze dne 22. ledna 2014



26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 9. ledna 2014
27. Rozvojový program Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014 č. j. MSMT-33231/2013, Projekt „Pojďme si spolu povídat“ č. j. MŠ 156/2013 ze dne 22. října 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Lenka Čoupková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Dana Haláková v. r.

V Brně 3. července 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce



Bc. Lenka Studená, ředitelka školy

Lenka Studená v. r.

V Podivíně 9. 7. 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.