



Mateřská škola Podivín	
Došlo:	14.1.2022
Čj.:	MS 14/22
Počet listů/příloh:	4

**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1165/21-B

Název	<b>Mateřská škola Podivín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Sadová 864, 691 45 Podivín</b>
E-mail	<b>mspodivin@seznam.cz</b>
IČ	<b>49963406</b>
Identifikátor	<b>600112004</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Lenka Studená, MBA</b>
Zřizovatel	<b>město Podivín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sadová 864, Podivín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 11. – 5. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Podivín, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve čtyřech třídách s celodenním provozem. Třídy jsou rozděleny podle věku do dvou tříd mladších a dvou tříd starších dětí. Předškolního vzdělávání se v době inspekční činnosti účastnilo 96 dětí. Z celkového počtu jich bylo 37 v posledním roce povinného předškolního vzdělávání, 11 mělo odloženu povinnou školní docházku, jedno dítě se vzdělávalo individuálně, tj. bez pravidelné denní docházky do MŠ.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy uplatňuje ředitelka (dále „ředitelka“) své dlouholeté řídicí zkušenosti a znalost místního prostředí. Stabilní kolektiv pracovníků vytváří dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci při plánování vzdělávacích činností. Dlouhodobé cíle vzdělávání a směřování školy vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, krátkodobé cíle z důkladné analýzy současného stavu a aktuálních potřeb dětí. Zaměřují se na komplexní rozvoj osobnosti dítěte, jeho emoční inteligenci a prožívání, potřebu jistoty a bezpečného prostředí pro vzdělávání. Další oblasti rozvoje se týkají zkvalitňování materiálních a finančních podmínek, uskutečňování vlastních projektů s environmentální tematikou, podpora polytechnického vzdělávání, spolupráce se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem a místními subjekty. K úspěšnému naplňování záměrů přispělo přenesení části řídicích kompetencí na zástupkyni, systematické plánování a vyhodnocování činností školy.

Všechny oblasti chodu školy ředitelka pravidelně vyhodnocuje a úroveň vzdělávání sleduje prostřednictvím pravidelné hospitační činnosti a orientačních vstupů do tříd. Učitelkám poskytuje efektivní zpětnou vazbu o úrovni jejich pedagogické práce a v případě potřeby ji doplňuje dílčím metodickým doporučením. Informace týkající se běžných provozních a organizačních záležitostí předává pedagogickým pracovnícům osobně při každodenním kontaktu. Výstupy z hospitační činnosti a prováděné evaluace projednává s učitelkami na jednáních pedagogických rad, která stejně jako provozní porady probíhají v pravidelných intervalech. Tím je zajištěna informovanost, koordinace a součinnost všech zaměstnanců školy s dopadem na kvalitu pedagogického procesu. Bezproblémový provoz školy je zajištěn díky efektivně nastavené organizaci a zapojení provozních zaměstnanců do spoluzodpovědnosti za chod MŠ. Jasně nastavený mechanismus přenosu informací, vzájemná spolupráce, chuť a motivace zaměstnanců pro práci se odrážejí ve vzájemných vztazích a pozitivním klimatu celé školy. Plně kvalifikovaný tým pedagogických pracovníků podporuje ředitelka v jejich profesním rozvoji. Plán vzdělávacích aktivit vychází z potřeb školy i jejich zájmu. Ředitelka doložila přehledně zpracovaný výčet vzdělávacích akcí, kterých se učitelky i ona osobně, nebo online formou aktivně účastní. Získané informace a poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků reflektují učitelky na poradách a získané poznatky uplatňují při vzdělávání, což se také příznivě projevilo během inspekčních hospitací.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem dbá na údržbu budovy a estetičnost prostředí školy. Dlouhodobě usiluje o modernizaci a zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí. Interiér budovy zdobí výtvarné práce dětí, které svědčí o rozmanitosti užívaných výtvarných technik a fantazii dětí, působí vkusně a spolu s moderním nábytkem dotváří celkový estetický dojem a podnětnost prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. Zájem vedení školy o podnětné materiální zázemí se odráží ve velkém množství didaktických pomůcek a ICT vybavení, které učitelky

plánovitě využívají ve výuce. Prostorové uspořádání jednotlivých tříd, promyšleně členěné do tematických herních koutů vytváří dobré podmínky pro všestranný rozvoj dětí. Také přírodovědné koutky a prostory pro polytechnickou výchovu umožňují rozvíjet u dětí kompetence k učení a řešení problémů. Ředitelka školy využila finanční prostředky z projektů EU a Místní akční skupiny nejen na financování podpůrné činnosti chůvy, ale i k vybavení samostatné dílničky zaměřené na polytechnickou výchovu. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky rozsáhlou školní zahradu i vycházky do blízkého okolí. Školní stravování svojí skladbou jídelníčku s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny a trvale zajištěným pitným režimem podporuje u dětí vhodné stravovací návyky.

Prostředí, ve kterém se děti pohybují je bezpečné, až na výjimku, kterou představuje nedokončené oplocení školní zahrady se zbytky starého plotu. Vchody do budov jsou zajištěny proti vstupu cizích osob bezpečnostním systémem. Poučení o pravidlech bezpečného chování je prováděno průběžně s ohledem na plánované školní aktivity.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V souladu s vizí a strategií vzdělávání stanovenou ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání učitelky plánují vzdělávací nabídku v propracovaných třídních vzdělávacích programech. Stanovují dílčí cíle a očekávané výstupy pro všechny vzdělávací oblasti ve vztahu k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Vzdělávací nabídka však postrádala diferenciaci zohledňující individuální schopnosti a dovednosti jednotlivých dětí. Přesto byla pestrá, dětem tematicky blízká, pochopitelná a prakticky využitelná. Směřovala k posílení samostatnosti, sebedůvěry a emocionálního vnímání dětí, rozvoji jejich tvořivosti a fantazie. Pozitivem vzdělávání bylo také učení prožitkem prostřednictvím vzdělávací nabídky z reálného prostředí, které významně ovlivňuje celou osobnost dítěte a jeho učení. Tomuto didaktickému stylu je uzpůsobeno jak plánování vzdělávací nabídky, tak prostředí MŠ včetně kvalitního materiálního vybavení tříd. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje podnětnost prostředí a jeho snadná dostupnost učebních pomůcek, pestrá nabídka dětské literatury, nejrůznějších naučných her a stavebnic. K environmentálnímu vzdělávání využívají učitelky okolí školy a přírodu v blízkosti obce, čímž podporují u dětí přírodovědnou pregramotnost.

Uplatňované pedagogické metody poskytovaly dětem prostor i svobodu pro samostatné rozhodování. Kvalitu vzdělávání jednoznačně zvyšovala provázanost spontánních aktivit s motivačně řízenými činnostmi. Ty se vztahovaly k probíranému tématu a k rozvoji individuálních potřeb dětí. V průběhu dopoledního vzdělávacího bloku si děti vybíraly námětové a skupinové hry, při kterých rozvíjely fantazii a uplatňovaly prvky kooperace. Při nepřímě řízených aktivitách pracovaly s didaktickými pomůckami, výtvarným materiálem, přírodninami a seznamovaly se s vlastnostmi různých materiálů. Rozvíjely smysly, zručnost při manipulaci s nimi a formou jednoduchých pokusů získávaly elementární poznatky o přírodě, přírodních a biologických jevech. V některých třídách byly efektivně využívány interaktivní tabule k rozvoji paměti, smyslů, technické, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, komunikace a spolupráce. Kladný vztah k hudbě, smysl pro rytmus i rozvoj komunikativních dovedností byl u dětí podporován dramatisací písniček a říkanek. Na soustředění dětí pozitivně působilo zařazování pohybových aktivit, které přiměřeně rozvíjely jejich motorické dovednosti i prostorovou orientaci. V odpoledním bloku společně hodnotili a rozebírali dopolední činnosti a aktivity, zpracovávali nasbíraný materiál z přírody. Učitelky výkony jednotlivých dětí hodnotily adresnou pochvalou a povzbuzením. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byly děti vedeny ojedinele. Odpolední

vzdělávání se vyznačovalo prolínáním individualizovaného učení dětí se spontánními aktivitami, které přirozeně rozvíjely spolupráci a vzájemnou komunikaci.

Organizace vzdělávání je ve škole účelně promyšlená a zdařile realizovaná. Uspokojování potřeb mladších dětí je zajištěno pomocí chův. Učitelky poskytují svým vlastním chováním a komunikačními schopnostmi vzor pro upevňování správných společenských návyků. Hovoří s dětmi přátelsky a vedou je k vzájemnému respektu, úctě a ohleduplnosti, čímž podporují jejich sociální kompetence. Zvláště důsledně byly děti vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a dodržování správných návyků při stolování. Učitelky reagovaly na individuální potřeby dětí, respektovaly jejich potřebu aktivity, odpočinku a spánku. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a podpora. Při inspekčních hospitacích bylo zřejmé, že děti zde cítí bezpečné psychosociální zázemí a prožívají radost ze vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání používá škola jednotnou formu záznamů pro sledování pokroků ve vývoji dětí. Jejich úprava prošla v posledních třech letech značnou obměnou. V důsledku vyhodnocování účinnosti diagnostických záznamů ve vztahu k potřebám dětí realizuje v současné době škola nový způsob vedení diagnostických záznamů a sledování oblastí rozvoje a pokroků dětí rozdělených dle věkových kategorií (mladší a starší). Změna ve vedení záznamů však významně nepřispěla k efektivitě individualizovaného vzdělávání a vnitřní diferenciaci vzdělávací nabídky. V rámci diagnostiky vzdělávacích a vývojových obtíží dítěte vypracovává škola plán pedagogické podpory, se kterým seznamuje zákonné zástupce. V plánu vytyčují cíle pro podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami či doporučují vyšetření v odborném pracovišti. Účinná je spolupráce s poradenskými zařízeními (SPC Brno a PPP Břeclav), která v případě potřeby a formou depistáže přímo ve škole přispívá k odhalování příčin neúspěchu jednotlivých dětí a nastavení vhodných opatření k nápravě. Průběžné pokroky v rozvoji dětí učitelky sledují, poznatky evidují v záznamech a doplňují je pečlivě vedeným výběrovým portfoliem dětských prací. Při plánování individualizované vzdělávací nabídky, však dosud zjištěné informace důsledně nevyužívají, což nepřispívá k vyrovnávání dílčích nedostatků ve vývoji dítěte.

Během hospitovaných vzdělávacích bloků si děti aktivně volily z nabízených činností, dokázaly se domluvit na společném postupu a mezi sebou spolupracovat. K sobě se chovaly přátelsky a ohleduplně, přirozeně respektovaly pravidla vzájemného soužití. Starší děti při činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti, dokázaly se dostatečně soustředit a úkoly dokončit. Prokazovaly značnou míru samostatnosti. Mladší děti se dokázaly orientovat v prostředí školy, navazovaly kamarádské vztahy, adaptační fázi a odloučení od rodičů zvládaly bez větších obtíží. Při činnostech byly zručné, jen ojediněle potřebovaly dopomoc učitelky při manipulaci s výtvarnými pomůckami a materiálem. Svoji tvořivost a fantazii využívaly při vytváření plošných i prostorových prací. Zejména starší děti uplatňovaly svoji představivost při prostorových stavbách a náročnějších konstrukcích s využitím různých typů stavebnic. Grafomotorické dovednosti byly u většiny dětí na dobré úrovni. Měly upevněny stravovací návyky a při stolování prokazovaly velkou míru samostatnosti, kterou podporovala promyšlená organizace a nastavená funkční pravidla stolování. Zde se také projevila zvládnutá pravolevá orientace při samostatném chystání příboru na prostírání. Všechny děti měly k dispozici příbor, a dokázaly jej správně používat. Také v sebeobsluze při oblékání byly takřka všechny děti obratné, zručné a velmi samostatné. Vzdělávací výsledky dětí odpovídaly velmi dobré úrovni kompetencí adekvátně jejich věku. Pro snadnější přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání spolupracuje MŠ se

základní školou. Ředitelka vytvořila plán spolupráce a realizuje kroky k jeho naplňování. Pro zákonné zástupce dětí každoročně pořádá besedy s odborníky na téma školní zralosti. V minulých letech realizovala edukativně stimulační skupiny s rodiči, kterých se účastnili i učitelé základní školy. V rámci předcházení školnímu neúspěchu realizují v MŠ depistáže ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou Břeclav.

Práce a výtvořiny dětí prezentuje škola zákonným zástupcům ve všech částech budovy. Aktuální informace o průběhu vzdělávání i plánovaných akcích školy jsou zveřejňovány na webových stránkách a v uzavřené facebookové skupině. Rodiče se zapojují do aktivit organizovaných školou, účastní se třídních schůzek, besed, tvořivých dílen a besídek.

Sounáležitost s obcí je podpořena v rámci spolupráce se zřizovatelem, jehož zástupci jsou zváni na akce školy, mezi které patří např. tradiční rozloučení s předškoláky. Spolupráce s organizacemi v obci (hasiči, policií, knihovnou, místními podniky a vinaři) přispívá ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Účastí dětí na veřejných akcích a vystoupeních, účinkováním pro širokou veřejnost se významným způsobem rozvíjí a posiluje vztah dětí k místním tradicím a k místu, kde žijí.

## Závěry

### Vývoj školy

- Prodloužení provozní doby školy.
- Rozdělení dětí do tříd podle věku – dvě třídy mladších dětí a dvě třídy starších dětí.
- Postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí (vybavení tříd interaktivními tabulemi a učebními pomůckami, nové prvky na školní zahradě).
- Vedení školy se daří udržet vysokou úroveň vzdělávání pozitivně hodnocenou již v minulé inspekční zprávě.

### Silné stránky

- Pozitivní klima, vzájemné vztahy a přístup učitelek k dětem vytváří bezpečné psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí.
- Funkční vnitřní informační systém školy, včetně kvalitně vedených pedagogických rad s dopadem na kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Uplatňování efektivních metod a forem práce s důrazem na prožitkové učení, bádání a experimentování.
- Pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka umožňující všestranný rozvoj dětí.
- Esteticky a materiálně podnětné prostředí se pozitivně odráží ve všech oblastech vzdělávání.
- Organizačně kvalitně realizované vzdělávání s efektivním rozvržením pracovní doby učitelek ve prospěch dětí v posledním roce povinného vzdělávání.
- Personální výpomoc chův k zajištění bezpečnosti, dohledu a efektivitě vzdělávání dětí mladšího věku.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedené diagnostické záznamy neobsahovaly závěry a doporučení, neslouží jako podklad pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Záznamy a závěry z pedagogické diagnostiky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Promyšleně využívat prvky formativního hodnocení pro efektivní zpětnou vazbu dětem o jejich dosahovaném pokroku a výsledcích vzdělávání.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu na školní zahradě zajistit dokončení jejího oplocení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení údaje platné ke dni 2. 11. 2021; IZO 107 605 244 a IZO 103 191 429
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás“; č.j.: MŠ 102/2017 z 1. 9. 2017, aktualizovaný dne 1. 9. 2021
3. Roční plán na školní rok 2021/2022 č.j.: MŠ 234/2021 ze dne 9. 7. 2021
4. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd platné pro aktuální školní rok, včetně evaluace
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 včetně zápisů o poučení dětí o bezpečném chování ve třídě a při činnostech mateřské školy
6. Evaluační činnost školy: výroční zpráva, závěrečné hodnocení školního roku 2020/2021, hodnocení tematických částí za jednotlivé třídy, zápisový list průběžného pozorování
7. Diagnostika (záznamy o vývoji dítěte, výběrová portfolia)
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 19. 7. 2021; záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
10. Záписы z jednání pedagogické a provozní rady vedené ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP
12. Rozpis výchovné práce učitelek
13. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování

14. Inspekční zpráva č.j.: ČŠIB-862/14-B ze dne 3. 7. 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

.....  
*Regina Smíšková*

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

.....  
*Zuzana Podloučková*

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

.....  
*Olga Karmazínová*

V Brně 11. ledna 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Studená,  
ředitelka školy

.....  
*Lenka Studená*

V Podivíně

*14. 1. 2022*